

# Sachbearbeitung (m/w/d) Rechnungswesen und Jahresabschluss

Vollzeit und Festanstellung

## Über uns

Wir sind eine kleine, aber leistungsfähige Sparkasse mit rund 75 Beschäftigten und einer Bilanzsumme von über 430 Mio Euro. Wir stehen für Dynamik, flache Hierarchien, Arbeit & manchmal auch Stress. Die Menschen, Firmen und Einrichtungen von Barsinghausen stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit, für sie sind wir da. Dafür brauchen wir motivierte und frei denkende Fachkräfte.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie der Anlagenbuchhaltung
- Organisation und maßgebliche Mitwirkung bei Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Koordination und Mitwirken bei der Erstellung der Steuererklärungen
- Sie stellen das bankstatistische und bankaufsichtsrechtliche Meldewesen (u. a. monatliche Bilanzstatistik (BiSta), FINREP, etc.) im Team mit auf und führen Qualitätssicherungen durch
- Umsetzung von Neuerungen in den vorgenannten Aufgabengebieten

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine bankkaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten.
- Sie haben Erfahrungen im Rechnungswesen und der Rechnungslegung, idealerweise in einer Bank oder Sparkasse und kennen die (aufsichts-)rechtlichen Vorgaben.
- Sie besitzen eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie eine hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt.
- Sie besitzen eine Leidenschaft für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Engagement, Eigeninitiative, ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

## Wir bieten Ihnen

- Work-Life-Balance: Mobiles Arbeiten, 32 Tage Urlaub, 39-Stunden-Woche (Vollzeit) mit geregelten Arbeitszeiten
- Transparente Vergütung: unbefristetes Arbeitsverhältnis, Vergütung gemäß TVöD-S mit fixen und variablen Entgeltbestandteilen, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Karriere und Entwicklungsmöglichkeiten: vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung und Potentialentfaltung
- Viele Zusatzleistungen: Jobticket, Jobrad, Hansefit, Rabatte im eigenen Produktangebot und bei Kooperationspartnern.

# Sachbearbeitung (m/w/d) Rechnungswesen und Jahresabschluss

Vollzeit und Festanstellung

## Weitere Informationen

Sie möchten unser Team verstärken?

Dann bewerben Sie sich ganz unkompliziert per E-Mail und senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an [personalabteilung@ssk-barsinghausen.de](mailto:personalabteilung@ssk-barsinghausen.de).

Ansprechpartner für Fragen zur Bewerbung

Fachlicher Ansprechpartner

Dirk Nicolai

Leitung Vorstandsstab und Personal

Stefan Niemann

Leitung Unternehmenssteuerung

E-Mail: [dirk.nicolai@ssk-barsinghausen.de](mailto:dirk.nicolai@ssk-barsinghausen.de)

Tel.: 05105 771 2301

E-Mail: [stefan.niemann@ssk-barsinghausen.de](mailto:stefan.niemann@ssk-barsinghausen.de)

Tel.: 05105 771 2131

Verantwortlich für diese Anzeige im Sinne von §5 Abs.1 des TMG ist:

<https://www.stadtparkasse-barsinghausen.de/impressum>